

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo del 2024.

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eva Azucena Pérez Mejía</u>	CUI:	<u>2354004910101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-222-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios Técnicos	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>66737370</u>
Número de Factura:	<u>3951184221</u>	Serie:	<u>BFFD5500</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES.</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

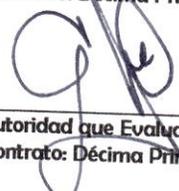
- Apoye en los lineamientos establecidos por parte de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- Apoye en la atención personalizada al usuario para las actividades de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- Brindé apoyo en el desarrollo de mejoras específicas en la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- Apoye en la catalogación y archivo de los expedientes de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- Apoyé con tareas administrativas, como la gestión de impresiones, fotocopias y escaneo de los archivos de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
- Brindé apoyo en la presentación de informes con resultados de las actividades que se desarrollan en la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales

Eva Azucena Pérez Mejía  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

M.A. CHRISTOPHER STEVE MARTÍNEZ DONADO  
DIRECTOR TÉCNICO DE MUSEOS Y CENTROS  
CULTURALES EN FUNCIONES PATRIMONIO CULTURAL  
Y NATURAL

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

